# System zarządzania magazynem

## Zarządzanie użytkownikami

### Dodanie użytkownika

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość dodawania użytkowników do systemu

Aby mogli korzystać z aplikacji

#### Kryteria akceptacji:

1. Istnieje możliwość dodania użytkownika
2. Dodając użytkownika rejestruje się poniższe dane:
   1. Identyfikator użytkownika – Login – pole wymagalne
   2. Imię - wymagalne
   3. Nazwisko - wymagalne
   4. Adres zamieszkania:
      1. Miejscowość – wymagalne
      2. Kod pocztowy – wymagalne
      3. Ulica – opcjonalne
      4. Numer posesji – wymagalne
      5. Numer lokalu – opcjonalne
   5. Numer PESEL - wymagalne
   6. Data urodzenia - wymagalne
   7. Płeć (kobieta/mężczyzna) - wymagalne
   8. Adres e-mail - wymagalne
   9. Numer telefonu – wymagalne
3. Walidacja pól:
   1. Wymagalność pól, zgodnie z punktem 2.
   2. Login – pole unikalne
   3. PESEL:
      1. Pierwsze sześć cyfr odpowiada dacie urodzenia: RRMMDD
      2. Przedostatnia cyfra odpowiada płci:
         1. Nieparzyste – mężczyźni
         2. Parzyste i zero – kobiety
      3. Cyfra kontrolna, zgodnie z: <https://www.gov.pl/web/gov/czym-jest-numer-pesel>
      4. Pole unikalne w systemie
   4. Adres e-mail:
      1. Zawiera dokładnie jeden znak: @
      2. Zawiera składnię, zgodnie z: nazwa\_użytkownika@nazwa\_domeny\_serwera\_poczty
      3. Domena\_serwera\_poczty = domena\_wyższego\_poziomu.domena\_najwyższego\_poziomu
      4. Liczba znaków: max 255
      5. Pole unikalne w systemie
   5. Numer telefonu: 9 cyfr

### Edycja danych użytkownika

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość edycji danych użytkownika

Aby dane użytkownika w systemie były aktualne

#### Warunki walidacji

1. Istnieje możliwość edycji danych użytkownika
2. Walidacja pól – zgodnie z walidacją przy dodawaniu użytkownika

### Zapomnienie użytkownika

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość zapomnienia użytkownika

Aby być zgodnym z RODO

#### Warunki walidacji

1. W systemie istnieje możliwość zapomnienia użytkownika
2. Zapomnienie polega na ustawieniu odpowiedniej flagi oraz zmianie danych wrażliwych na losowe ciągi znaków. Dane wrażliwe to: Imię i Nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć. Dane losowe muszą spełniać warunki walidacji.
3. Użytkownik zapomniany nie ma dostępu do systemu – odbierane są mu wszystkie uprawnienia

### Wyświetlanie listy użytkowników

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość dostępu do listy użytkowników

Aby móc przeglądać użytkowników

#### Warunki walidacji

1. W systemie istnieje możliwość przeglądania listy użytkowników
2. Na liście wyświetlane są informacje:
   1. Login
   2. Imię i nazwisko użytkownika
   3. Adres e-mail użytkownika
3. Użytkownicy zapomniani nie są prezentowani na liście

### Wyszukiwanie użytkowników

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość przeszukania listy użytkowników

Aby móc znaleźć właściwego

#### Warunki walidacji

1. W systemie istnieje możliwość wyszukania użytkowników po polach:
   1. Login
   2. Imię i nazwisko
   3. PESEL
2. System nie wyszukuje użytkowników zapomnianych

### Wyszukiwanie użytkowników zapomnianych

#### User story

Jako administrator

Chce mieć możliwość wyszukania wszystkich zapomnianych użytkowników

Aby mieć dostęp do ich listy

#### Warunki walidacji

1. Istnieje możliwość wyszukiwania listy użytkowników zapomnianych
2. System prezentuje na liście informacje o użytkownikach:
   1. Identyfikator
   2. Imię i nazwisko po zapomnieniu
   3. Data zapomnienia
   4. Identyfikator użytkownika, który dokonał zapomnienia

### Podgląd danych użytkownika

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość wyświetlenia danych wyszukanego użytkownika

Aby wiedzieć jakie dane są aktualnie w bazie danych

#### Warunki walidacji

1. W systemie istnieje możliwość wyświetlenia danych użytkownika po jego wyszukaniu
2. Wyświetlając dane użytkownika można uruchomić ich edycję
3. Operacja nie jest dostępna przy wyszukiwaniu użytkowników zapomnianych

## Zarządzanie uprawnieniami

### Przegląd listy uprawnień

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość przeglądania listy uprawnień

Aby wiedzieć jakie uprawnienia są dostępne w systemie

#### Warunki walidacji

1. System pozwala na wyświetlanie listy uprawnień dostępnych w systemie

### Nadanie uprawnień użytkownikowi

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość nadawania uprawnień użytkownikom

Aby mieli ograniczony dostęp do systemu do potrzebnych im funkcjonalności

#### Warunki walidacji

1. W systemie istnieje możliwość nadawania uprawnień użytkownikom
2. Jeden użytkownik musi mieć co najmniej jedno uprawnienie. Warunek nie dotyczy użytkowników zapomnianych

### Przegląd użytkowników o danym uprawnieniu

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość przeglądania listy użytkowników o danym uprawnieniu

Aby wiedzieć kto ma uprawnienia do określonej funkcjonalności

#### Warunki walidacji

1. System pozwala na wyświetlanie listy użytkowników o wskazanym uprawnieniu

## Logowanie

### Zalogowanie

#### User story

Jako niezalogowany użytkownik

Chcę mieć możliwość zalogowania do systemu

Abym mógł wykonywać w nim operacje

#### Kryteria akceptacji:

1. System umożliwia wprowadzenie loginu i hasła do zalogowania
2. System pozwala na zalogowanie, tylko gdy login istnieje w systemie, zaś podane hasło odpowiada temu loginowi
3. W przypadku podania błędnych danych, system wygeneruje komunikat o błędzie i pokaże go na ekranie
4. Podanie błędnego hasła trzykrotnie z rzędu, spowoduje zablokowanie możliwości logowania danemu użytkownikowi przez czas określony w parametrze systemowym
5. Przy próbie logowania przez użytkownika, którego konto zostało czasowo zablokowane, pojawi się komunikat z informacją, o której godzinie będzie ponowna możliwość zalogowania
6. Po zalogowaniu system zaprezentuje ekran główny z menu
7. Zakres dostępnych poleceń menu jest ograniczony uprawnieniami zalogowanego użytkownika

Lista WBS:

1. Sporządzenie i udokumentowanie analizy
2. Zaprojektowanie i zaimplementowanie bazy danych
3. Zaprojektowanie formularzy:
   1. Logowanie
   2. Komunikat o błędzie przy błędnych danych logowania
   3. Komunikat o błędzie przy próbie logowania przy zablokowanym koncie użytkownika
4. Zaimplementowanie funkcjonalności logowania, w tym walidacja poprawności danych
5. Zaimplementowanie funkcjonalności blokowania konta użytkownika
6. Zaimplementowanie funkcjonalności odblokowania konta po określonym czasie (czas określony w parametrze systemowym)
7. Zaimplementowanie funkcjonalności weryfikowania czy konto nie jest zablokowane przy próbie logowania

### Wylogowanie z systemu

#### User story

Jako zalogowany użytkownik

Chcę mieć możliwość wylogowania z systemu

Aby móc bezpiecznie zakończyć pracę z systemem

#### Kryteria akceptacji:

1. System posiada funkcjonalność wylogowania
2. Po uruchomieniu funkcjonalności wylogowania, system wyświetli komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci wylogowania
3. Potwierdzenie spowoduje zamknięcie okna głównego systemu i wyświetlenie okna logowania, bez wypełnionych danych
4. Rezygnacja z wylogowania spowoduje zamknięcie okna z komunikatem z prośbą o potwierdzenie chęci wylogowania

### Zmiana hasła użytkownika

#### User story

Jako administrator

Chcę mieć możliwość ustawienia hasła użytkownikowi

Aby mógł logować się do systemu

#### Kryteria akceptacji:

1. W systemie istnieje możliwość zmiany hasła
2. Dostęp do funkcjonalności ograniczony jest prawami dostępu i dostępny tylko dla administratora
3. Hasło spełnia kryteria walidacji:
   1. Musi być nie krótsze niż 8 znaków oraz nie dłuższe niż 15 znaków
   2. Musi zawierać, co najmniej jedną:
      1. Wielką literę
      2. Małą literę
      3. Cyfrę
      4. Znak specjalny: -, \_, !, \*, #, $, &
   3. Musi być inne niż 3 ostatnio nadane dla danego użytkownika

### Odzyskanie hasła

#### User story

Jako użytkownik

Chcę mieć możliwość odzyskania hasła

Abym mógł korzystać z systemu, gdy zapomnę hasło

#### Kryteria akceptacji:

1. Na formatce logowania dostępny jest przycisk odzyskiwania hasła
2. Wciśnięcie przycisku otwiera okno, w którym należy podać identyfikator użytkownika oraz adres e-mail, na który wysłane będzie nowe hasło, wygenerowane przez system
3. W przypadku błędnie podanego identyfikatora użytkownika i/lub adresu e-mail nie pasującego do adresu e-mail w danych użytkownika, do podanego identyfikatora, system wyświetli komunikat o błędzie.
4. Komunikat o błędzie nie będzie wskazywał, która z podanych informacji jest błędna

### Ustawienie nowego hasła przez użytkownika

#### User story

Jako użytkownik

Chcę, żeby system wymuszał ustawienie nowego hasła, gdy zapomniałem starego i wymusiłem odzyskiwanie hasła

Abym mógł zastosować własne hasło

#### Kryteria akceptacji:

1. Po zalogowaniu z wykorzystaniem wygenerowanego hasła otwiera się formularz do zmiany hasła
2. Użytkownik musi podać hasło oraz je powtórzyć, aby dokonać jego zmiany
3. Hasło spełnia kryteria walidacji:
   1. Musi być nie krótsze niż 8 znaków oraz nie dłuższe niż 15 znaków
   2. Musi zawierać, co najmniej jedną:
      1. Wielką literę
      2. Małą literę
      3. Cyfrę
      4. Znak specjalny: -, \_, !, \*, #, $, &
   3. Musi być inne niż 3 ostatnio nadane dla danego użytkownika

### Automatyczne generowanie hasła przez system

#### User story

Jako administrator

Chcę, że system generował automatycznie hasło użytkownikowi, gdy wymusi odzyskanie hasła

Aby mógł zalogować się do systemu

#### Kryteria akceptacji:

1. System potrafi automatycznie wygenerować hasło
2. System wysyła wygenerowane hasło na podany adres e-mail
3. Hasło generowane jest jako losowy ciąg znaków, spełniając kryteria:
   1. Hasło ma 10 znaków
   2. Musi składa się, z:
      1. Trzech wielkich liter
      2. Trzech małych liter
      3. Dwóch cyfr
      4. Dwóch znaków specjalny: -, \_, !, \*, #, $, &
   3. Każdy znak generowany jest oddzielnie i może przybierać jedną z powyższych postaci, z uwzględnieniem liczby znaków każdego typu.

## Zarządzanie magazynem

### Rejestracja towarów w magazynie

#### User story

Jako pracownik magazynu

Chcę mieć możliwość zarejestrowania w magazynie nowego towaru

Aby stan magazynowy był zaktualizowany o nowo zakupione towary

#### Kryteria akceptacji:

1. Pracownik magazynu ma możliwość dodawania dowolnego towaru
2. System pozwala na rejestrowanie poniższych informacji o towarach:
   1. Nazwa towaru
   2. Rodzaj towaru – wartość wybierana z listy.
   3. Lista rodzajów towarów powinna być możliwa do zmiany w systemie.
   4. Jednostka miary – dostępne wartości:
      1. Sztuki
      2. Kilogramy
      3. Litry
      4. Palety
   5. Ilość/liczba rejestrowane towaru, w odniesieniu do wybranej jednostki miary
   6. Cena netto za jedną jednostkę, w odniesieniu do jednostek miary
   7. Stawka VAT, dostępne wartości:
      1. 23%
      2. 8%
      3. 5%
      4. 0%
      5. zw
   8. Opis towaru
   9. Dostawca – nazwa firmy
   10. Data dostawy
   11. Data rejestracji w magazynie – automatycznie
   12. Imię i nazwisko osoby rejestrującej towar

### Wyszukiwanie towarów i przegląd stanów magazynowych

#### User story

Jako Pracownik magazynu oraz jako Kierownik magazynu

Chcę mieć możliwość przeglądania stanów magazynowych, poprzez wyszukanie i wybór odpowiednich towarów

Aby wiedzieć na bieżąco jakie są stany

#### Kryteria akceptacji:

1. Pracownik magazynu oraz Kierownik magazynu mają możliwość wyszukiwania towarów po kryteriach:
   1. Nazwa towaru,
   2. Rodzaj towaru,
   3. Imię i nazwisko osoby rejestrującej towar w magazynie,
   4. Data, na którą ma być pokazany stan magazynowy – pole dostępne tylko dla Kierowników
2. Pracownik magazynu oraz Kierownik magazynu mają dostęp do bieżących stanów magazynowych wyszukanego towaru
3. Kierownik magazynu ma możliwość przeglądania historycznych stanów magazynowych na wskazaną datę
4. System prezentuje na liście informacje:
   1. Nazwa towaru
   2. Rodzaj towaru
   3. Wielkość stanu magazynowego
   4. Data, na którą pokazywany jest stan

### Przegląd historii uzupełniania stanów magazynowych

#### User story

Jako Kierownik magazynu

Chcę mieć możliwość przeglądania historii uzupełniania stanów magazynowych

Aby wiedzieć kto i kiedy uzupełniał stany magazynowe

#### Kryteria akceptacji:

1. Kierownik magazynu ma możliwość przeglądania historii uzupełniania stanów magazynowych
2. Przegląd historii stanów magazynowych jest możliwy dla towaru wcześniej wyszukanego
3. Kierownik magazynu ma możliwość filtrowania wyświetlonej historii uzupełniania stanów magazynowych w podziale na okresy rejestracji towarów (data od, data do) oraz pracowników, którzy dokonywali rejestracji towarów

### Podglądanie wyszukanej rejestracji towaru

#### User story

Jako Kierownik magazynu

Chcę mieć możliwość podglądania wyszukanej rejestracji towaru

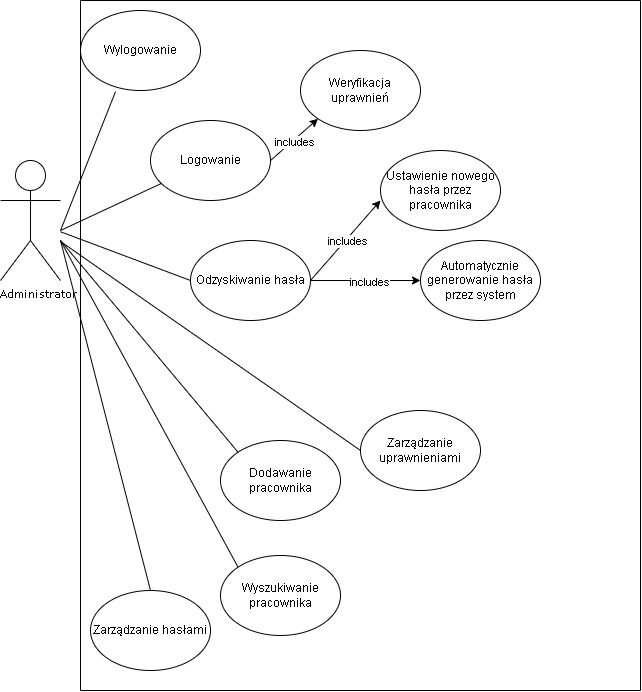
Aby móc poznać szczegóły rejestracji

#### Kryteria akceptacji:

1. Kierownik magazynu ma możliwość podglądania szczegółów wyszukanej rejestracji
2. System prezentuje wszystkie dane przechowywane w bazie danych o danej rejestracji

**Funkcje:**

1. Dodawanie pracownika
2. Edycja pracownika
3. Zapominanie danego pracownika
4. Wyszukiwanie danego pracownika
5. Logowanie
6. Wylogowanie z systemu
7. Zmiana hasła pracownika
8. Odzyskanie hasła
9. Ustawienie nowego hasła przez pracownika
10. Automatyczne generowanie hasła przez system
11. Wyświetlanie listy pracowników
12. Wyszukiwanie zapomnianych pracowników
13. Podgląd danych pracownika
14. Zarządzanie uprawnieniami
15. Nadawanie uprawnienia pracownikowi
16. Przegląd pracowników o danym uprawnieniu

**Diagram use case**

**1.Dodawanie pracownika:**

Jako Admin z uprawnieniem do : dodawania pracownika

Dodawanie pracownika do systemu magazynu.

Kryteria akceptacji:

1.System posiada formularz dodawania pracownika z listą aktywnych pracowników.

2.Formularz wymaga podania danych osobowych: login, imię, nazwisko, datę urodzenia, miejscowość, województwo, kod pocztowy, ulica(niewymagana), nr posesji, nr lokalu(niewymagany), płeć, Pesel, nr telefonu, adres e-mail.

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_1 |
| Nazwa | Dodawanie pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi z uprawnieniem: dodawanie pracownika dodania pracownika do systemu. |
| Opis | System udostępnia panel dodawania pracownika. Panel zawiera listę pracowników oraz formularz dodawania z przyciskami. Formularz powinien zawierać pola na dane pracownika, takie jak: login, imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, województwo, kod pocztowy, ulica (niewymagany), nr posesji, nr lokalu (niewymagany), płeć, PESEL, nr telefonu, adres email. Pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika wypełnia pola danymi. Po wypełnieniu formularza i naciśnięciu przycisku „dodaj” system tworzy nowe konto pracownika i dodaje go do listy. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Administrator |
| Warunki początkowe | Admin z uprawnieniem do: dodawania pracownika jest zalogowany w systemie. Pracownik nie ma konta w systemie. |
| Warunki końcowe | Pracownik posiada konto w systemie. |
| Dane wejściowe | login,  imię,  nazwisko,  data urodzenia,  miejscowość,  województwo,  kod pocztowy,  ulica (niewymagany),  nr posesji,  nr lokalu (niewymagany),  płeć,  PESEL,  nr telefonu,  adres email |
| Dane wyjściowe | Komunikat o pomyślnym dodaniu pracownika |
| Scenariusz główny | 1. Aktor otwiera panel dodawania pracownika.  2. Panel zawiera listę pracowników oraz formularz zarządzania pracownikami.  3. Aktor wypełnia formularz, podając dane pracownika: login, imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, województwo, kod pocztowy, ulica (niewymagany), nr posesji, nr lokalu (niewymagany), płeć, PESEL, nr telefonu, adres email.  4. Aktor akceptuje dane przyciskiem „Dodaj”.  5.System sprawdza poprawność danych zgodnie z warunkami walidacji z user story  6.System rozpoznaje dane jako poprawne  7.System tworzy nowe konto pracownika.  8.System wyświetla komunikat: „Pracownik dodany do bazy danych”.  9.Aktor zamyka wyświetlony komunikat  10.System odświeża listę pracowników |
| Scenariusze alternatywne | **Czyszczenie pól:**  1a. Aktor otwiera panel dodawania pracownika.  2a. Aktor wypełnia pola, podając dane pracownika: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, kod pocztowy, ulica (niewymagane), nr posesji, nr lokalu (niewymagany), płeć, PESEL, nr telefonu, adres email.  3a. Aktor używa przycisku „wyczyść”  4a. Pola zostają wyczyszczone, formularz jest pusty |
| Scenariusze wyjątków | **Błędne dane:**  System sprawdza, że dane pracownika nie spełniają kryteriów walidacji i wyświetla komunikat o treści: „Sprawdź wprowadzone dane, upewnij się czy wszystkie dane zostały wpisane prawidłowo”.  Numer telefonu powinien składać się z 9 cyfr.  Kod pocztowy powinien być w formacie: 00-000  Imię i nazwisko muszą zaczynać się z dużej litery i nie mogą zawierać cyfr.  Nieprawidłowy adres e-mail.  Nie podano numeru PESEL  Adres e-mail jest nieprawidłowy.  Numer posesji może zawierać tylko cyfry i opcjonalnie jedną literę na końcu.  Wybierz województwo.  Wybór płci jest wymagany  Miejscowość może zawierać tylko litery.  Ulica musi zawierać litery (i opcjonalnie cyfry oraz spacje), ale nie może składać się wyłącznie z cyfr.  PESEL musi składać się z 11 cyfr.  Rok w numerze PESEL nie zgadza się z datą urodzenia.  Data urodzenia poza zakresem dozwolonych lat (1800-2199).  Miesiąc w numerze PESEL nie zgadza się z datą urodzenia.  Dzień w numerze PESEL nie zgadza się z datą urodzenia.  Płeć w numerze PESEL nie zgadza się z wybraną płcią.  Niepoprawna cyfra kontrolna numeru PESEL”. |

**2.Edycja pracownika**

Jako Admin z uprawnieniem do: dodawanie pracownika

Chcę mieć możliwość do edycji danych pracownika

Aby aktualizować ich informację w zależności od zmian w ich profilach lub danych kontaktowych

Kryteria akceptacji:

1.System posiada panel edycji pracownika.

2.Admin z uprawnieniem do : dodawania pracownika może zmienić: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejscowość, województwo, kod pocztowy, ulica(niewymagana), nr posesji, nr lokalu(niewymagany), płeć, Pesel, nr telefonu, adres e-mail.

3.Warunki walidacji : zgodnie z walidacją przy dodawaniu pracownika

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_2 |
| Nazwa | Edycja pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi z uprawnieniem: zarządzanie pracownikami edytowanie danych pracownika |
| Opis | System udostępnia panel dodawania pracownika, który pozwala pracownikowi z uprawnieniem dodawanie pracownika na edycję danych pracownika, takich jak: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, kod pocztowy, ulica (niewymagane), województwo, nr posesji, nr lokalu (niewymagany), płeć, PESEL, nr telefonu, adres email. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika |
| Warunki początkowe | Pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika jest zalogowany w systemie. Pracownik ma konto w systemie. |
| Warunki końcowe | Dane pracownika zostały zaktualizowane. |
| Dane wejściowe | Login  Imię  Nazwisko  email |
| Dane wyjściowe | Komunikat o pomyślnej aktualizacji danych. |
| Scenariusz główny | 1. Aktor otwiera panel dodawania pracowników.  2. Po lewej stronie ekranu wyświetla się pasek wyszukiwania oraz lista pracowników, po prawej pola do uzupełnienia danych pracownika wraz z przyciskami odpowiadającymi za funkcje zarządzania pracownikami.  3. Aktor ma możliwość wybrania pracownika z listy lub wyszukuje pracownika po danych: Login/Imię/Nazwisko/email  4.Aktor edytuje wybrane dane pracownika: login, imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, kod pocztowy, ulica (niewymagane), województwo, nr posesji, nr lokalu (niewymagany), płeć, PESEL, nr telefonu, adres email.  5. Aktor naciska przycisk „zmień dane”  6.System sprawdza poprawność danych zgodnie z walidacją z user story i rozpoznaje dane jako poprawne  7.System aktualizuje dane pracownika.  9. System wyświetla komunikat „Dane pracownika zostały pomyślnie zaktualizowane”  10.System odświeża listę pracowników. |
| Scenariusze alternatywne | **Próba edycji bez wprowadzenia zmian**  1a.Jeśli próbujemy zmienić dane na te same, system wyświetla komunikat "Proszę zmienić dane"  **Czyszczenie pól:**  1b. Aktor otwiera panel dodawania pracownika.  2b. Aktor wypełnia pola, podając dane pracownika: imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, kod pocztowy, ulica (niewymagane), nr posesji, nr lokalu (niewymagany), płeć, PESEL, nr telefonu, adres email.  3b. Aktor używa przycisku „wyczyść”  4b. Pola zostają wyczyszczone, formularz jest pusty. |
| Scenariusze wyjątków | **Błędne dane:**  System sprawdza, że dane pracownika nie są zgodne z warunkami walidacji.  System wyświetla komunikat:  „Sprawdź wprowadzone dane, upewnij się czy wszystkie dane zostały wpisane prawidłowo”.  Numer telefonu powinien składać się z 9 cyfr.  Kod pocztowy powinien być w formacie: 00-000  Imię i nazwisko muszą zaczynać się z dużej litery i nie mogą zawierać cyfr.  Nieprawidłowy adres e-mail.  Nie podano numeru PESEL  Adres e-mail jest nieprawidłowy.  Numer posesji może zawierać tylko cyfry i opcjonalnie jedną literę na końcu.  Wybierz województwo.  Wybór płci jest wymagany  Miejscowość może zawierać tylko litery.  Ulica musi zawierać litery (i opcjonalnie cyfry oraz spacje), ale nie może składać się wyłącznie z cyfr.  PESEL musi składać się z 11 cyfr.  Rok w numerze PESEL nie zgadza się z datą urodzenia.  Data urodzenia poza zakresem dozwolonych lat (1800-2199).  Miesiąc w numerze PESEL nie zgadza się z datą urodzenia.  Dzień w numerze PESEL nie zgadza się z datą urodzenia.  Płeć w numerze PESEL nie zgadza się z wybraną płcią.  Niepoprawna cyfra kontrolna numeru PESEL”. |

**3.Zapominanie pracownika**

Jako Admin z uprawnieniem do : dodawania pracownika

Chcę mieć możliwość zapomnienia pracownika

Aby być zgodnym z RODO

Kryteria akceptacji:

1.System posiada panel dodawanie pracownika

2.Pracownik z uprawnieniem: zarządzanie pracownikiem ma możliwość wyszukania pracownika po kryteriach takich jak : Login, Imię, Nazwisko oraz e-mail

3.System pyta o potwierdzenie zapomnienia pracownika

4.Po usunięciu pracownika jego dane osobowe oraz jego informacje pozostają w systemie ale nie będą wyświetlane w liście aktywnych pracowników

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_3 |
| Nazwa | Zapominanie pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi z uprawnieniem: dodawanie pracownika zapomnienia pracowników w systemie. |
| Opis | System udostępnia panel zarządzania pracownikiem, dzięki któremu pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika może odnaleźć pracowników po kryteriach: login/imię/nazwisko/e-mail/. Po wybraniu pracownika z listy aktor może usunąć pracownika z systemu |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik |
| Warunki początkowe | Pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika jest zalogowany w systemie. Pracownik posiada konto w systemie. |
| Warunki końcowe | Konto pracownika zostało oflagowane. |
| Dane wejściowe | Login  Imię  Nazwisko  E-mail |
| Dane wyjściowe | Lista pracowników  Szczegółowe dane pracownika |
| Scenariusz główny | 1. Aktor otwiera panel zarządzania pracownikami.  2. Panel zawiera listę pracowników, pasek wyszukiwania pracowników oraz pola na dane pracowników.  3. Aktor wybiera pacjenta z listy lub wyszukuje pracownika po kryteriach: Login, Imię, Nazwisko lub e-mail.  4. Aktor wybiera danego pracownika z listy i naciska przycisk „zapomnij”.  5. System pyta o potwierdzenie zapomnienia pracownika.  6. Aktor naciska przycisk „tak”  7.System usuwa pracownika z bazy, a pracownik nie ma do niego dostępu.  8.System odświeża listę pracowników, a usunięty pracownik nie wyświetla się na liście. |
| Scenariusze alternatywne | **Wpisanie nieistniejących danych**  3a. Aktor wpisuje dane, które nie istnieją w bazie  4a. System wyświetla komunikat „Nie znaleziono pracowników o podanych kryteriach wyszukiwania”.  **Wyczyszczenie danych wyszukiwania**  3b. Aktor wypełnia formularz, podając dane pacjenta: login, imię, nazwisko, adres email.  4b. Aktor używa przycisku „wyczyść”  5b. Pola zostają wyczyszczone, formularz jest pusty |
| Scenariusze wyjątków | **Anulowanie procesu usuwania konta pracownika**  6c. Aktor naciska przycisk „nie”  7c. System czyści pola. |

**4.Wyszukiwanie pracownika**

Jako Admin z uprawnieniem do : wyszukiwania pracownika

Chcę mieć możliwość przeszukania listy pracowników

Aby odnaleźć ich profile i przeglądać ich dane

Kryteria akceptacji:

1.System posiada funkcję wyszukiwania pracowników

2.Pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika wyszukuje pracownika po danych: Login, Imię, Nazwisko, email

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_4 |
| Nazwa | Wyszukiwanie pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi z uprawnieniem: dodawanie pracownika wyszukiwania pracowników w systemie. |
| Opis | System udostępnia panel dodawania pracownika, dzięki któremu pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika może odnaleźć pracowników po kryteriach: Login, Imię, Nazwisko, email. System wyświetla dane konta: login, imię, nazwisko, PESEL, adres email, oraz pozostałe dane po prawej stronie w polach na dane. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik |
| Warunki początkowe | Pracownik z uprawnieniem: dodawanie pracownika jest zalogowany w systemie. Pracownik posiada konto w systemie. |
| Warunki końcowe | System wyświetla listę pracowników spełniających podane kryteria |
| Dane wejściowe | Login  Imię  Nazwisko  email |
| Dane wyjściowe | Lista pracowników;  Szczegółowe dane pracowników. |
| Scenariusz główny | 1. Aktor otwiera panel dodawania pracownika.  2. Na ekranie wyświetla się pasek wyszukiwania pracowników, pola na dane pracowników oraz lista pracowników.  3. Aktor wprowadza kryteria wyszukiwania: login/imię/nazwisko/email.  4. Aktor naciska przycisk „szukaj”  5.System wyświetla listę pracowników spełniających podane kryteria.  6.System wyświetla szczegóły pracowników spełniających podane kryteria w polach na dane. |
| Scenariusze alternatywne | **Wpisanie nieistniejących danych**  3a. Aktor wpisuje nieistniejące dane.  4a. System wyświetla komunikat o treści: „Nie znaleziono pracownika o podanych kryteriach wyszukiwania” i wyświetla pustą listę.  **Nieuzupełnienie pola wyszukiwania**  3b. Aktor nie wpisuje żadnych danych  4b. System wyświetla komunikat o treści: „Proszę wprowadzić dane: login, imię, nazwisko lub email”  **Wyczyszczenie wyszukiwania**  Po naciśnięciu przycisku „wyczyść” kryteria wyszukiwania zostają wyczyszczone, a lista ponownie pokazuje wszystkich pracowników. |
| Scenariusze wyjątków |  |

**5.Logowanie**

Jako pracownik magazynu

Chce mieć możliwość zalogowania do systemu

Kryteria akceptacji:

1. System umożliwia wprowadzenie loginu i hasła do zalogowania

2. System pozwala na zalogowanie, tylko gdy login istnieje w systemie, zaś podane hasło odpowiada tego loginowi

3. W przypadku podania błędnych danych, system wygeneruje komunikat o błędzie i pokaże go na ekranie

4. Podanie błędnego hasła trzykrotnie z rzędu, spowoduje zablokowanie możliwości przez czas określony w parametrze systemowym

5. Po zalogowaniu system zaprezentuje ekran główny z menu

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_5 |
| Nazwa | Logowanie pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi zalogowania się do systemu. |
| Opis | System udostępnia panel logowania do systemu. Pracownik podając dane otrzymuje dostęp do funkcji systemu. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik |
| Warunki początkowe | Pracownik nie jest zalogowany; posiada konto w systemie |
| Warunki końcowe | Pracownik jest zalogowany do systemu. |
| Dane wejściowe | Login  Hasło |
| Dane wyjściowe | Panel systemu i dostęp do opcji. |
| Scenariusz główny | 1.Pracownik otwiera panel logowania.  2. Pracownik wpisuje login i hasło  3.Pracownik naciska przycisk „Zaloguj”. 4. System sprawdza poprawność danych i uznaje je za poprawne. 5. Wyświetla się komunikat o treści: „zalogowano pomyślnie”. 6. Pracownik zostaje zalogowany. 7. System na podstawie uprawnień jaki posiada pracownik udostępnia określone funkcje. |
| Scenariusze alternatywne | **Próba zalogowania przez pracownika bez uprawnień**  3a. System rozpoznaje, że dany pracownik nie posiada uprawnień.  4a. System wyświetla komunikat „Brak uprawnień, nie można się zalogować” po czym wyświetla panel logowania  **Próba zalogowania przez pracownika bez hasła**  Pracownik, który został dodany do bazy, lecz nie zostało mu przypisane hasło w panelu zarządzania hasłami nie ma możliwości zalogowania się. Przy próbie zalogowania system wyświetli komunikat „Nieprawidłowe dane logowania” |
| Scenariusze wyjątków | **Wpisanie błędnych danych**  2b. Pracownik wpisuje błędne dane logowania 3b. System wyświetla komunikat o treści: „Nieprawidłowe dane logowania”  4b. Pracownik zamyka okno komunikatu i wpisuje dane ponownie  **Blokada czasowa konta po nieudanych próbach logowania**  Po trzykrotnym wpisaniu niepoprawnego hasła przycisz logowania staje się nieaktywny a w jego miejscu wyświetla się komunikat o treści: „Logowanie zablokowane na XX sekund.”, który odlicza czas.  (osobny UC) |

**6.Wylogowanie z systemu**

Jako zalogowany pracownik

Chcę mieć możliwość wylogowania z systemu

Aby móc bezpiecznie zakończyć pracę z systemem

Kryteria akceptacji:

1. System posiada funkcjonalność wylogowania

2. Po uruchomieniu funkcjonalności wylogowania, system wyświetli komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci wylogowania

3. Potwierdzenie spowoduje zamknięcie przeniesienie do okna logowania.

4. Rezygnacja z wylogowania spowoduje zamknięcie okna z komunikatem z prośbą o potwierdzenie chęci wylogowania

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_6 |
| Nazwa | Wylogowanie z systemu |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi wylogowania z systemu |
| Opis | System udostępnia przycisk wylogowania z systemy. Po naciśnięciu go następuje przeniesienie do panelu logowania. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik |
| Warunki początkowe | Pracownik jest zalogowany do systemu |
| Warunki końcowe | Pracownik został wylogowany z systemu. |
| Dane wejściowe | Przycisk „wyloguj się” |
| Dane wyjściowe | Panel logowania |
| Scenariusz główny | 1.Pracownikna panelu bocznym naciska przycisk „wyloguj się”  2. System wyświetla pytanie o potwierdzenie chęci wylogowania z systemu.  3. Pracownik naciska przycisk „tak”  4. Pracownik zostaje wylogowany  5.Wyświetla się panel logowania. |
| Scenariusze alternatywne | 3a. Pracownik naciska przycisk „nie”  4a. System wyświetla panel, z którego dotychczas pracownik korzystał. |
| Scenariusze wyjątków |  |

**7.Zmiana hasła pracownika**

Jako pracownik z uprawnieniem: zarządzanie hasłami

Chcę mieć możliwość ustawienia hasła pracownikowi

Aby mógł logować się do systemu

Kryteria akceptacji:

1. W systemie istnieje możliwość zmiany hasła

2. Dostęp do funkcjonalności ograniczony jest prawami dostępu i dostępny tylko dla pracownika z uprawnieniem: zarządzanie hasłami

3. Hasło spełnia kryteria walidacji:

a) Musi być nie krótsze niż 8 znaków oraz nie dłuższe niż 15 znaków

b) Musi zawierać, co najmniej jedną:

i) Wielką literę

ii) Małą literę

iii) Cyfrę

iv) Znak specjalny: -, \_, !, \*, #, $, &

c) Musi być inne niż 3 ostatnio nadane dla danego pracownika

4. Jeśli jest więcej niż jeden błąd we wpisanym haśle, to każdy z nich wypisze się w jednym messageboxie.

5. System posiada pole, w którym można ustawić długość trwania blokady konta pracownika po wpisaniu niepoprawnego hasła trzykrotnie.

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_7 |
| Nazwa | Zmiana hasła pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi z uprawnieniem: zarządzanie hasłami zmianę hasła pracownikowi |
| Opis | System udostępnia panel zarządzania hasłami. Pracownik z uprawnieniem: zarządzanie hasłami wyszukuje pracownika po kryteriach: login/imię/nazwisko, po czym zaznacza pracownika na liście. Następnie Wpisuje nowe hasło dla pracownika i potwierdza przyciskiem „Zmień hasło” |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do: zarządzanie hasłami |
| Warunki początkowe | Admin z uprawnieniem do: zarządzanie hasłami jest zalogowany do systemu. Posiada dostęp do panelu zarządzania hasłami. |
| Warunki końcowe | Hasło pracownika zostało zmienione |
| Dane wejściowe | Login  Imię  nazwisko |
| Dane wyjściowe | Nowe hasło pracownika |
| Scenariusz główny | 1. Aktor otwiera panel zarządzania hasłami.  2. Panel zawiera listę pracowników oraz formularz zmiany hasła wraz z licznikiem przerwy w logowaniu po nieudanych próbach logowania.  3. Aktor wyszukuje pracownika po danych: login/imię/nazwisko lub wybiera go z listy.  4. Aktor zaznacza pracownika na liście.  5. Aktor wpisuje nowe hasło dla pracownika w pole.  6. Aktor ponownie wpisuje hasło w celu potwierdzenia poprawności.  7. System analizuje, że podane hasło spełnia kryteria walidacji z user story oraz, że podane hasła są identyczne.  8. System wyświetla komunikat o treści „Hasło zmienione pomyślnie” i aktualizuje hasło dla pracownika. |
| Scenariusze alternatywne | **Niezgodność z kryteriami walidacji:**  7a.Warunki akceptacji hasła nie zostały spełnione  8a.System wyświetla komunikat o treści:  „Hasło musi mieć od 8 do 15 znaków.  Hasło musi zawierać przynajmniej jedną małą literę.  Hasło musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę.  Hasło musi zawierać przynajmniej jeden ze znaków: -, \_, !, \*, #, $, &.”  9a.Hasło nie zostało zaktualizowane  **Podane nowe hasła nie są identyczne**  7b. System rozpoznaje, że podane nowe hasła nie są identyczne  8b. System wyświetla komunikat „Hasła się nie zgadzają”  **Podanie hasła jak jedno z trzech ostatnich:**  5c.Hasło jest takie samo jak jedno z trzech ostatnich haseł pracownika  6c.Wyskakuje komunikat o treści: „Hasło było używane niedawno. Proszę użyć innego hasła.” |
| Scenariusze wyjątków |  |

**8.Odzyskanie hasła**

Jako pracownik

Chcę mieć możliwość odzyskania hasła

Abym mógł korzystać z systemu, gdy zapomnę hasło

Kryteria akceptacji:

1. Na formatce logowania dostępny jest przycisk odzyskiwania hasła

2. Wciśnięcie przycisku otwiera okno, w którym należy podać login pracownik a oraz adres e-mail, na który wysłane będzie nowe hasło, wygenerowane przez system

3. W przypadku błędnie podanego loginu pracownik a i/lub adresu e-mail nie pasującego do adresu e-mail w danych pracownik a, do podanego loginu, system wyświetli komunikat o błędzie.

4. Komunikat o błędzie nie będzie wskazywał, która z podanych danych jest błędna

5.System sprawdza czy podany adres email spełnia kryteria:

i) Zawiera dokładnie jeden znak: @

ii) Zawiera składnię, zgodnie z: nazwa\_ pracownik a@nazwa\_domeny\_serwera\_poczty

iii) Domena\_serwera\_poczty = domena\_wyższego\_poziomu.domena\_najwyższego\_poziomu

iv) Liczba znaków: max 255

v) Pole unikalne w systemie

6. System sprawdza czy pola na adres email oraz login nie są puste.

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_8 |
| Nazwa | Zarządzanie uprawnieniami |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi z uprawnieniem: zarządzanie uprawnieniami przeglądania uprawnień. |
| Opis | System udostępnia panel zarządzania uprawnieniami pracownika, w którym wyświetlane są uprawnienia dostępne w systemie. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik |
| Warunki początkowe | Pracownik nie jest zalogowany do systemu. |
| Warunki końcowe | Pracownik loguje się do systemu hasłem zastępczym |
| Dane wejściowe | Adres email  login |
| Dane wyjściowe | Wygenerowane hasło dla pracownika wysłane na jego adres email |
| Scenariusz główny | 1.Pracownik na panelu logowania naciska przycisk „Zapomniałem hasła”  2. Wyskakuje formatka, w której pracownik wpisuje swój adres email i login, po czym zatwierdza przyciskiem „wyślij”  3. System sprawdza, że pola na adres email oraz login nie są puste.  4.System sprawdza, że email i login są przypisane do jednego pracownika.  5.System generuje hasło tymczasowe dla pracownika.  6.System wyświetla komunikat o treści: „Wysłano nowe hasło na *adres email pracownika*”  7. Pracownik zamyka formatkę.  8. Na adres email zostaje dostarczona wiadomość zawierająca nowe hasło dla pracownika |
| Scenariusze alternatywne | **Nieuzupełnienie pól:**  4a.Pola wymagane są puste  5a.System wyświetla komunikat o treści: „Proszę uzupełnić oba pola (email i login).”  **Podanie niepowiązanych ze sobą danych:**  5b.Podane dane nie są ze sobą powiązane  6b.System wyświetla komunikat o treści: „Nie udało się znaleźć pracownik a o podanym adresie email i loginie”. |
| Scenariusze wyjątków | **Ponowna prośba o tymczasowe hasło przed zalogowaniem i zmianą hasła:**  Jeśli pracownik ponownie wyśle te same dane do odzyskiwania hasła przed zalogowaniem się i zmianą hasła tymczasowego na hasło właściwe, wyświetli się komunikat o treści: „Hasło tymczasowe zostało już wysłane dla tego pracownik a.”  **Niewykorzystanie tymczasowego hasła:**  Jeśli pracownik przypomni sobie hasło i się nim zaloguje, to wygenerowane hasło tymczasowe zostanie usunięte. |

**9.Ustawienie nowego hasła przez pracownika**

Jako pracownik

Chcę, żeby system wymuszał ustawienie nowego hasła, gdy zapomniałem starego i wymusiłem odzyskiwanie hasła

Abym mógł zastosować własne hasło

Kryteria akceptacji:

1. Po zalogowaniu z wykorzystaniem wygenerowanego hasła otwiera się formularz do zmiany hasła

2. Pracownik musi podać hasło oraz je powtórzyć, aby dokonać jego zmiany

3. Hasło spełnia kryteria walidacji:

a) Musi być nie krótsze niż 8 znaków oraz nie dłuższe niż 15 znaków

b) Musi zawierać, co najmniej jedną:

i) Wielką literę

ii) Małą literę

iii) Cyfrę

iv) Znak specjalny: -, \_, !, \*, #, $, &

c) Musi być inne niż 3 ostatnio nadane dla danego pracownika

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_9 |
| Nazwa | Ustawienie nowego hasła przez pracownika |
| Cel | Umożliwienie pracownikowi odzyskanie hasła. |
| Opis | System udostępnia panel logowania. Pracownik naciska przycisk „zapomniałem hasła”. Pracownik wpisuje swoje dane i zatwierdza przyciskiem „Odzyskaj hasło”. Na adres e-mail pracownika zostaje wysłane hasło wygenerowane przez system. Następnie należy zalogować się do systemu loginem i hasłem zastępczym |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Pracownik |
| Warunki początkowe | Pracownik nie jest zalogowany do systemu |
| Warunki końcowe | Pracownik loguje się do systemu hasłem zastępczym |
| Dane wejściowe | Wygenerowane hasło dla pracownika wysłane na jego adres email |
| Scenariusz główny | 1.Pracownik na panelu logowania naciska przycisk „Zapomniałem hasła”  2. Wyskakuje formatka, w której pracownik wpisuje swój adres email i login, po czym zatwierdza przyciskiem „wyślij”  3. System sprawdza, że pola na adres email oraz login nie są puste.  4.System sprawdza, że email i login są przypisane do jednego pracownika.  5.System generuje hasło tymczasowe dla pracownika.  6.System wyświetla komunikat o treści: „Wysłano nowe hasło na *adres email pracownika*”  7. Pracownik zamyka formatkę.  8. Na adres email zostaje dostarczona wiadomość zawierająca nowe hasło dla pracownika |
| Scenariusze alternatywne | **Nieuzupełnienie pól:**  4a.Pola wymagane są puste  5a.System wyświetla komunikat o treści: „Proszę uzupełnić oba pola (email i login).” |
| Scenariusze wyjątków |  |

**10.Automatyczne generowanie hasła przez system**

System

Chce, że system generował automatycznie hasło pracownik owi, gdy wymusi odzyskanie hasła

Aby mógł zalogować się do systemu

Kryteria akceptacji:

1. System potrafi automatycznie wygenerować hasło

2. System wysyła wygenerowane hasło na podany adres e-mail

3. Hasło generowane jest jako losowy ciąg znaków, spełniając kryteria:

a) Hasło ma 10 znaków

b) Musi składa się, z:

i) Trzech wielkich liter

ii) Trzech małych liter

iii) Dwóch cyfr

iv) Dwóch znaków specjalny: -, \_, !, \*, #, $, &

c) Każdy znak generowany jest oddzielnie i może przybierać jedną z powyższych postaci, z uwzględnieniem liczby znaków każdego typu.

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_10 |
| Nazwa | Automatyczne generowanie hasła przez system |
| Cel | Wygenerowanie tymczasowego hasła dla pracownika |
| Opis | System generuje tymczasowe hasło dla pracownika który zapomniał swojego hasła i wysyła je pracownikowi na adres email |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | System |
| Warunki początkowe | Pracownik posiada już hasło |
| Warunki końcowe | Hasło tymczasowe zostało wygenerowane i przesłane na adres email pracownika |
| Dane wejściowe | Adres email  Login |
| Dane wyjściowe | Wygenerowane hasło dla pracownika wysyłane na jego adres email |
| Scenariusz główny | 1. System otrzymuje polecenie wygenerowania nowego hasła dla pracownika.  2.System generuje hasło zastępcze jako losowy ciąg znaków spełniając kryteria walidacji z user story.  3.System wysyła do pracownika wygenerowane hasło na adres email |
| Scenariusze alternatywne |  |
| Scenariusze wyjątków |  |

**11.Wyświetlanie listy pracowników**

Jako Admin z uprawnieniami do :  wyszukiwania pracownik a

Chcę mieć możliwość dostępu do listy pracownik ów

Aby móc przeglądać pracownik ów

Kryteria akceptacji:

1.System posiada możliwość przeglądania listy pracownik ów

2.Na liście wyświetlane są dane informacje: Login, Imię, Nazwisko, email

3.Pracownicy którzy zostali zapomniani nie są prezentowani na liście

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_11 |
| Nazwa | Wyświetlanie listy pracowników |
| Cel | Umożliwienie adminowi z uprawnieniem do przeglądania listy pracowników wglądu w dane pracowników w systemie. |
| Opis | System udostępnia panel listy pracowników  Lista zawiera kolumny z danymi pracowników: login, imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, status aktywności. Pracownik z uprawnieniem do przeglądania listy może filtrować, sortować oraz wyszukiwać pracowników. Lista aktualizuje się dynamicznie zgodnie z wybranymi kryteriami. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do przeglądania listy pracowników |
| Warunki początkowe | Admin z uprawnieniem do przeglądania listy jest zalogowany w systemie. |
| Warunki końcowe | Admin uzyskuje dostęp do listy pracowników. |
| Dane wejściowe | Kryteria filtrowania (imię, nazwisko, stanowisko, status aktywności)  Kryteria sortowania (np. nazwisko rosnąco/malejąco)  Fraza wyszukiwania (imię, nazwisko, login) |
| Dane wyjściowe | Lista pracowników spełniających zadane kryteria.  Komunikat o braku wyników, jeśli nie znaleziono pasujących pracowników |
| Scenariusz główny | 1.Aktor otwiera panel listy pracowników.  2.System wyświetla pełną listę pracowników z danymi: login, imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, status aktywności.  3.Aktor wybiera opcję filtrowania, sortowania lub wyszukiwania.  4.System aktualizuje wyświetlaną listę zgodnie z wybranymi kryteriami.  5.Aktor przegląda dane pracowników.  6.Aktor zamyka panel listy pracowników lub przechodzi do innej funkcjonalności systemu. |
| Scenariusze alternatywne | 1a. Brak wyników dla wybranych filtrów – system wyświetla komunikat „Brak wyników spełniających kryteria wyszukiwania.” |
| Scenariusze wyjątków | 1b. Błąd połączenia z bazą danych – system wyświetla komunikat „Nie udało się załadować listy pracowników. Spróbuj ponownie później.” |

**12.Wyszukiwanie zapomnianych pracowników**

Jako Admin z uprawnieniami do: wyszukiwania pracownika

Chcę mieć możliwość przeszukania listy pracowników

Aby móc znaleźć właściwego

 Kryteria akceptacji:

1.W systemie istnieje możliwość wyszukania pracowników po polach: Login, Imię, Nazwisko, Pesel

2.System nie wyszukuje pracowników zapomnianych

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_12 |
| Nazwa | Wyszukiwanie zapomnianych pracowników |
| Cel | Umożliwienie adminowi z uprawnieniem do przeglądania listy pracowników odnalezienie osób, które od dłuższego czasu nie logowały się do systemu. |
| Opis | System udostępnia panel listy pracowników. Lista zawiera kolumny z danymi pracowników: login, imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, status aktywności, data ostatniego logowania. Pracownik z uprawnieniem do przeglądania listy może filtrować, sortować oraz wyszukiwać pracowników, w tym odnajdywać osoby, które nie logowały się do systemu przez określony czas. Lista aktualizuje się dynamicznie zgodnie z wybranymi kryteriami. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do przeglądania listy pracowników |
| Warunki początkowe | Admin z uprawnieniem do przeglądania listy jest zalogowany w systemie. |
| Warunki końcowe | Admin uzyskuje dostęp do listy pracowników oraz wyszukuje zapomnianych pracowników |
| Dane wejściowe | Kryteria filtrowania (imię, nazwisko, stanowisko, status aktywności, data ostatniego logowania)  Kryteria sortowania (np. nazwisko rosnąco/malejąco, data ostatniego logowania rosnąco/malejąco)  Fraza wyszukiwania (imię, nazwisko, login, zakres dat ostatniego logowania) |
| Dane wyjściowe | Lista pracowników spełniających zadane kryteria.  Komunikat o braku wyników, jeśli nie znaleziono pasujących pracowników |
| Scenariusz główny | 1.Aktor otwiera panel listy pracowników.  2.System wyświetla pełną listę pracowników z danymi: login, imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, status aktywności, data ostatniego logowania.  3.Aktor wybiera opcję filtrowania, sortowania lub wyszukiwania.  4.Aktor wybiera dodatkowe kryterium „Nie logował się od X dni”.  5.System aktualizuje wyświetlaną listę zgodnie z wybranymi kryteriami.  6.Aktor przegląda dane pracowników.  7Aktor zamyka panel listy pracowników lub przechodzi do innej funkcjonalności systemu. |
| Scenariusze alternatywne | 1a. Brak wyników dla wybranych filtrów – system wyświetla komunikat „Brak wyników spełniających kryteria wyszukiwania.” |
| Scenariusze wyjątków | 1b. Błąd połączenia z bazą danych – system wyświetla komunikat „Nie udało się załadować listy pracowników. Spróbuj ponownie później.” |

**13.Podgląd danych pracownika :**

Jako Admin z uprawnieniami do : wyświetlania danych pracownika

Chcę mieć możliwość wyświetlenia danych wyszukanego pracownika

Aby wiedzieć jakie dane są aktualnie w bazie danych

Kryteria akceptacji:

1.W systemie istnieje możliwość wyświetlenia danych pracownika po jego wyszukaniu

2.Wyświetlając dane pracownika można uruchomić ich edycję

3.Operacja nie jest dostępna przy wyszukiwaniu pracowników zapomnianych

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_13 |
| Nazwa | Podgląd danych użytkownika |
| Cel | Umożliwienie adminowi z uprawnieniem do przeglądania listy pracowników weryfikację szczegółowych informacji o danym pracowniku. |
| Opis | System udostępnia panel listy pracowników. Każdy wiersz na liście zawiera opcję „Podgląd”, która pozwala użytkownikowi na otwarcie widoku szczegółowych danych pracownika. Widok ten zawiera wszystkie istotne informacje, w tym dane kontaktowe, status aktywności oraz datę ostatniego logowania. Po zapoznaniu się z informacjami użytkownik może zamknąć podgląd lub wrócić do listy. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do przeglądania listy pracowników. |
| Warunki początkowe | Admin z uprawnieniem do przeglądania listy jest zalogowany w systemie |
| Warunki końcowe | Admin uzyskuje dostęp do szczegółowych informacji o wybranym pracowniku. |
| Dane wejściowe | Wybrany pracownik z listy |
| Dane wyjściowe | Wyświetlone szczegółowe dane pracownika  Możliwość zamknięcia widoku i powrotu do listy |
| Scenariusz główny | 1.Aktor otwiera panel listy pracowników.  2.System wyświetla pełną listę pracowników z podstawowymi informacjami.  3.Aktor klika opcję „Podgląd” przy wybranym pracowniku.  4.System otwiera okno lub stronę z pełnymi danymi pracownika.  5.Aktor zapoznaje się z informacjami.  6.Aktor zamyka okno podglądu lub wraca do listy pracowników. |
| Scenariusze alternatywne | 1a. Brak szczegółowych danych o pracowniku – system wyświetla komunikat „Brak szczegółowych danych dla wybranego pracownika.” |
| Scenariusze wyjątków | 1b. Błąd połączenia z bazą danych – system wyświetla komunikat „Nie udało się załadować danych pracownika. Spróbuj ponownie później.” |

**14.Zarządzanie uprawnieniami**

Jako Admin z uprawnieniem do : zarządzanie uprawnieniami

Chcę mieć możliwość Zarządzania uprawnieniami

Aby wiedzieć jakie uprawnienia są dostępne w systemie

Kryteria akceptacji:

1.System posiada panel operacji na uprawnieniach

2. System pozwala na zarządzanie uprawnieniami

3.Dostępne uprawnienia to: Zarządzanie pracownikami, Wyszukiwanie pracownika, Zarządzanie uprawnieniami, Dodawanie pracownika, Zarządzanie hasłami

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_14 |
| Nazwa | Zarządzanie uprawnieniami |
| Cel | Umożliwienie adminowi kontrolowania uprawnień pracowników w systemie. |
| Opis | System udostępnia panel zarządzania uprawnieniami, który pozwala adminowi wyszukiwać pracowników oraz przypisywać, edytować i usuwać ich uprawnienia. Wszelkie zmiany są zapisywane w systemie i widoczne w historii zmian uprawnień. Po każdej edycji lista pracowników jest odświeżana, a użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do zarządzania uprawnieniami |
| Warunki początkowe | Admin jest zalogowany w systemie i posiada odpowiednie uprawnienia. |
| Warunki końcowe | Uprawnienia pracownika zostały zmienione i zapisane w systemie. |
| Dane wejściowe | Wyszukiwany pracownik  Lista dostępnych uprawnień  Wybrane uprawnienia do przypisania/zmiany/odebrania |
| Dane wyjściowe | Zaktualizowana lista uprawnień pracownika  Komunikat o sukcesie lub błędzie operacji |
| Scenariusz główny | 1.Aktor otwiera panel zarządzania uprawnieniami.  2.System wyświetla listę pracowników z przypisanymi uprawnieniami.  3.Aktor wyszukuje pracownika według imienia, nazwiska lub stanowiska.  4.Aktor wybiera pracownika i otwiera opcję edycji uprawnień.  5.Aktor nadaje, edytuje lub odbiera uprawnienia.  6.Aktor zatwierdza zmiany.  7.System zapisuje zmiany i wyświetla komunikat o powodzeniu operacji.  8.System odświeża listę pracowników z nowymi uprawnieniami. |
| Scenariusze alternatywne | 1a. Brak wyników wyszukiwania – system wyświetla komunikat „Nie znaleziono pracownika spełniającego kryteria.” |
| Scenariusze wyjątków | 1b. Brak wymaganych uprawnień – system wyświetla komunikat „Nie posiadasz uprawnień do zarządzania uprawnieniami pracowników.”  1c. Błąd połączenia z bazą danych – system wyświetla komunikat „Nie udało się zapisać zmian. Spróbuj ponownie później.” |

**15.Nadawanie uprawnienia pracownikowi**

Jako Pracownik z uprawnieniem: zarządzanie uprawnieniami

Chcę mieć możliwość nadawania uprawnień pracownikom

Aby mieli ograniczony dostęp do systemu do potrzebnych im funkcjonalności

Kryteria akceptacji:

1. System posiada panel operacji na uprawnieniach.

2. Panel operacji na uprawnieniach posiada: wyszukiwarkę pracowników po danych: login/imię/nazwisko, listę, na której wyświetlają się pracownicy spełniający kryteria oraz pole do filtrowania listy pracowników po uprawnieniach

3. Dostępne uprawnienia to: Zarządzanie pacjentem, Wyszukiwanie pacjenta, Zarządzanie uprawnieniami, Dodawanie pracownika, Zarządzanie hasłami, Zarządzanie wizytami

4. System dodaje pracownikowi uprawnienie.

5. Można dodać kilka uprawnień jedno po drugim.

6. Pracownik może posiadać więcej niż jedno uprawnienie.

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_15 |
| Nazwa | Nadawanie uprawnienia pracownikowi |
| Cel | Umożliwienie adminowi nadawania uprawnień pracownikom w systemie. |
| Opis | System udostępnia panel nadawania uprawnień, który pozwala adminowi wyszukiwać pracowników oraz przypisywać im odpowiednie uprawnienia. Wszystkie zmiany są zapisywane w systemie i widoczne w historii nadawania uprawnień. Po każdej edycji lista pracowników jest odświeżana, a użytkownik otrzymuje stosowny komunikat. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do nadawania uprawnień |
| Warunki początkowe | Admin jest zalogowany w systemie i posiada odpowiednie uprawnienia. |
| Warunki końcowe | Uprawnienia pracownika zostały nadane i zapisane w systemie. |
| Dane wejściowe | Wyszukiwany pracownik  Lista dostępnych uprawnień  Wybrane uprawnienia do przypisania |
| Dane wyjściowe | Zaktualizowana lista uprawnień pracownika  Komunikat o sukcesie lub błędzie operacji |
| Scenariusz główny | 1.Aktor otwiera panel nadawania uprawnień.  2.System wyświetla listę pracowników z przypisanymi uprawnieniami.  3.Aktor wyszukuje pracownika według imienia, nazwiska lub stanowiska.  4.Aktor wybiera pracownika i otwiera opcję nadania uprawnień.  5.Aktor przypisuje jedno lub więcej uprawnień.  6.Aktor zatwierdza zmiany.  7.System zapisuje zmiany i wyświetla komunikat o powodzeniu operacji.  8.System odświeża listę pracowników z nowymi uprawnieniami. |
| Scenariusze alternatywne | 1a. Brak wyników wyszukiwania – system wyświetla komunikat „Nie znaleziono pracownika spełniającego kryteria.” |
| Scenariusze wyjątków | 1b. Brak wymaganych uprawnień – system wyświetla komunikat „Nie posiadasz uprawnień do nadawania uprawnień pracownikom.” 1c. Błąd połączenia z bazą danych – system wyświetla komunikat „Nie udało się zapisać zmian. Spróbuj ponownie później.” |

**16.Przegląd pracowników o danym uprawnieniu**

Jako pracownik z uprawnieniem: zarządzanie uprawnieniami

Chcę mieć możliwość przeglądania listy pracowników o danym uprawnieniu

Aby wiedzie kto ma uprawnienia do określonej funkcjonalności

Kryteria akceptacji:

1. System posiada panel operacji na uprawnieniach.

2. Panel operacji na uprawnieniach posiada: wyszukiwarkę pracowników po danych: login/imię/nazwisk, listę, na której wyświetlają się pracownicy spełniający kryteria oraz pole do filtrowania listy pracowników po uprawnieniach

3. System pozwala na wyświetlanie listy pracowników o wskazanych uprawnieniach

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC\_16 |
| Nazwa | Przegląd pracowników o danym uprawnieniu |
| Cel | Umożliwienie adminowi przeglądania pracowników według posiadanych uprawnień. |
| Opis | System udostępnia panel filtrowania pracowników według uprawnień. Admin może wyszukiwać osoby posiadające określone uprawnienie i przeglądać szczegóły ich kont. Lista pracowników jest dynamicznie aktualizowana po każdej zmianie w systemie. |
| Autor | Sebastian Marusik |
| Aktor | Admin z uprawnieniem do przeglądania pracowników według uprawnień |
| Warunki początkowe | Admin jest zalogowany w systemie i posiada uprawnienia do przeglądania listy pracowników |
| Warunki końcowe | Lista pracowników spełniających kryteria została wyświetlona. |
| Dane wejściowe | Wybrane uprawnienie do filtrowania |
| Dane wyjściowe | Lista pracowników spełniających kryteria wyszukiwania  Możliwość przejścia do szczegółów pracownika |
| Scenariusz główny | 1.Aktor otwiera panel przeglądania pracowników według uprawnień.  2.System wyświetla listę dostępnych uprawnień.  3.Aktor wybiera uprawnienie do filtrowania.  4.System generuje listę pracowników posiadających wybrane uprawnienie.  5.Aktor przegląda listę i w razie potrzeby przechodzi do szczegółów pracownika.  6.System umożliwia edycję uprawnień, jeśli aktor posiada odpowiednie uprawnienia. |
| Scenariusze alternatywne | 1a.Scenariusze alternatywne: 1a. Brak wyników wyszukiwania – system wyświetla komunikat „Brak pracowników posiadających wybrane uprawnienie.” |
| Scenariusze wyjątków | 1b. Brak wymaganych uprawnień – system wyświetla komunikat „Nie posiadasz uprawnień do przeglądania pracowników według uprawnień.”  1c. Błąd połączenia z bazą danych – system wyświetla komunikat „Nie udało się pobrać listy pracowników. Spróbuj ponownie później.” |